

SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO

ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njësia org
org. jed
org. unit

Nr. i faq.
Br. str.
No. page

Nr. Prot.
Broj. prot.
Prot. no.

Data
Datum
Date

PRISHTINË - PRISTINA - PRISTINA



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosovo
Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 9, nenit 66, paragrafi 1 neni 67 paragrafi. 1, pika 3.2, paragrafi 5, dhe 7, nenit 68, nenit 69 paragrafi 2, i Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrat e Publikimit; nenit 10 dhe 13, paragrafi 1. i Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës, (SHSKUK); nenit 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësinë; nenit 12, 13 të Statutit të QKUK-së; dhe shkresës së aprovuar nga Bordi Drejtues i SHSKUK me nr protokoli 1662 datë 29.07.2021; Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së publikon:

K O N K U R S

Nr.	Shërbimi i Infermierisë së QKUK-së Logoped	Janë kërkuar	
		Nr. Vende të lira	Koeficienti
1.	Infermierë të Përgjithshëm – Bachelor	20	5.4
2.	Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme	15	4.8
3.	Infermiere të Pediatriës – Shkolla mesme	2	4.8
4.	Mami - Infermiere Akusherike – Shkolla mesme	4	4.8
5.	Laborantë i mjekësor – Bachelor (Mikrobiologji klinike)	3	5.4
6.	Laborantë – drejtimi mjekësor – Bachelor (Biokimi)	3	5.4
7.	Teknikë/e të RTG - Bachelor	2	5.4
8.	Logoped	2	7.2

Nr. Referencës QKUK – 03/2021-08/51

Qëllimi kryesor i vendit të punës: (për të gjitha pozitat)

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

I. Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për infermierë (Bachelor) të përgjithshëm dhe Infermiere Akusherike (Bachelor):

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët,
- Zbaton politikat integruese dhe udhëzimet organizative për standardet profesionale,
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon,
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar,
- Merr pjesë në zhvillimin profesional për të rritur / zhvilluar praktiken infermierike,
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit,
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët,
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës,
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre,
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kofidencialitetin të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë,
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj pacientit,
- Lehtëson koordinimin e kujdesit për të arritur rezultatet e shëndetit,
- Zbaton protokollet e praktikave infermierore të bazuara në dëshmi, gjatë ofrimit të kujdesit infermieror,
- Përdor dhe kontribuon në hulumtime që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive dhe eficiente.

II,III,IV. Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për infermierë të përgjithshëm, të
Pediatriisë dhe Mami – Akusherike (Shkolla e Mesme):

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

V,VI. Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Laborantë i mjekësor – Bachelor
(Mikrobiologji klinike)

- Tekniku laborant do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurtë për pacientin,
- Varësisht nga testet që kryen në laborator, të marre, përgatisë, analizojë dhe asgjësojë në mënyrë të sigurtë të gjitha mostrat klinike,
- Të mbajë të dhëna të sakta mbi pacientet, ashtu si do të specifikohet nga infermieri/tekniku përgjegjës,
- Të kryejë të gjitha procedurat dhe detyrat e deleguara, në përputhje me politiken e aprovuar,
- Të kujdeset për një ambient të sigurtë për të gjithë pacientet dhe koleget,
- Të sigurojë një komunikim të mirë me personelin gjatë dorëzimit të detyrës në përfundim të orarit të punës, duke siguruar të dhëna të sakta mbi pacientet e trajtuar gjatë orarit të tij/saj të punës,
- Në rastet kur kjo është e mundur, t'u japë pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin që iu ofrohet atyre,
- Të përdorë, mirëmbajë dhe ruajë në mënyrë të duhur dhe sigurtë të gjitha pajisjet,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Të marrë pjesë në programet e përpiluara për njësi të veçanta, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe informatave me personelin infermierik,
- Të ruajë nivelin e standardit të punës profesionale dhe të punojë në përputhje me Kodin e Mirësjelljes të Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Të ruajë konfidencialitetin absolut lidhur me të gjitha çështje që kanë të bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se në rastet kur kjo është aprovuar me shkrim, në përputhje me politiken spitalore,
- Gjithnjë, të veprojë në atë mënyrë që do të ndikonte në promovimin e marrëdhënieve të mira pacient – infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, për të freskuar dhe avancuar njohuritë dhe standardet e punës profesionale.

VII. Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Teknik e RTG më Baçelor:

- Tekniku i Radiologjisë / do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurtë për pacientin,
- Të sigurojë pastërtinë dhe higjienë të mjediseve klinike dhe gjithnjë t'u përmbahet udhëzuesëve për kontrollin e infeksionit,
- Gjithnjë t'u përmbahet udhëzuesëve mbi mbrojtjen radiologjike të pacientëve dhe personelit,
- Të kujdeset për një ambient të sigurtë për të gjithë pacientet dhe koleget,
- Të menaxhojë mbeturinat në përputhje me politiken spitalore,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politiken spitalore,
- Të marrë pjesë në planifikimin e kujdesit ndaj pacientit,
- Të marrë, shfrytëzojë, mirëmbajë dhe ruajë në mënyrë të sigurtë dhe të duhur të gjitha informatat dhe pajisjet.
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesëve të shkruar mbi procedurat klinike.
- Të asistojë në vlerësimin e efikasitetit të intervenimeve klinike
- Të mbledhë dhe raportojë mbi të dhënat e nevojshme, në përputhje me politiken spitalore

- Te marre pjese ne mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Te siguroje qe i gjithë stafi e ka mundësinë te shprehe mendimin dhe sugjerimet lidhur me përmirësimin e punës dhe mjedisit te punës,
- Te ruaj nivelin e standardit te punës profesionale dhe te punoje ne përputhje me Kodin e Mirësjelljes te Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Të ruaj konfidence absolute lidhur me te gjitha çështje qe kane te bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se ne raste kur kjo është aprovuar me shkrim, ne përputhje me politiken spitalore,
- Gjithnjë, te veproje ne atë mënyrë qe do te ndikonte ne promovimin e marrëdhënieve te mira pacient –infermier/e,
- Te marre pjese ne aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, me qellim te freskimit dhe avancimit te njohurive dhe standardeve te punës profesionale.

VIII. Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Logoped

- Identifikimin dhe vlerësimin e problemeve në të folur në kuadër të zhvillimit dhe përshatatjes së nevojave karakteristike të fëmijëve,
- Hartimin e planit intervenues në kontekstin e problemit të të folurit,
- Realizimi i intervenimit dhe mbështetjes se procesve në problemet e të folurit bazuar në kriteret e DSMV 5,
- Çrregullimet specifike në artikullim,
- Çrregullimet ekspresive në të folur,
- Çrregullimet receptive në të folur,
- Afazia e shoqëruar në epilepsi,
- Çrregullimet e tjera të folurit dhe gjuhës dhe çrregullimet e zhvillimit të folurit dhe gjuhës të paspecifikuar,
- Konsultimet e prindërve, mësuesve, edukatoreve dhe personelit parashkollorë sa i përket problemeve në të folur,
- Vlerësimin e problemeve të të folurit dhe hartimin e planit praktik sa i përket problemit të të folurit si në aspektin terapeutik po ashtu edhe zhvillimorë.

Kushtet e kërkuara për të gjitha kategoritë më Bachelor - fotokopje:

- Diploma e Fakultetit të Infermierisë së Përgjithshme, Laborant – Drejtimi Mjekësor dhe Teknik të RTG-së duhen Diplomë Bachelor, Diplomë Universitare-Logoped
- Licenca e punës: – nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse me Bachelor,
- Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarir publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Certifikatën e Lindjes dhe
- Letërnjoftimin –kopje.
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësismit, rekomandime specifike, etj.

Kushtet e kërkuara për të gjithë kategoritë më Shkollë të mesme - fotokopje:

- Diploma e Shkollës së Mesme e Mjekësisë të Infermierisë së Përgjithshme, Mamisë, Pediatriisë,
- Licenca e punës: – nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse me Shkollë të Mesme të Mjekësisë drejtimi përkatës,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarir publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Çertifikatën e Lindjes dhe
- Letërnjoftimin –kopje.
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësisë, rekomandime specifike, etj.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Origjinalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noterit do të kërkohej vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.

- Përvoja e punës do të ketë përparësi.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e kërkuar dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ, në ueb faqen e konkurremeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para datës së planifikuar për paraqitjen e aplikimit nga kandidatët e interesuar. Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

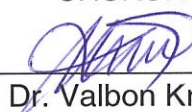
Afati për pranimin aplikacioneve është 8 ditë kalendarike mbas përfundimit të njoftimit në web-faqe të SIMBNJ.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Kontaktet me telefon mund t'i bëni në 038/512-667 (Gjatë dorzimit të aplikacioneve duhet të respektohen masat anti Covid 19 me maska distancë)

Aplikacionet e derguara pas mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët që i plotsojnë kriteret e konkursit do t'i nënshtrohen testit me shkrim.

Drejtori i Përgjithshëm i
SHSKUK-së



Dr. Valbon Krasniqi